

Señores

MUNICIPIO DE CERINZA-BOYACA

Calle 7 N° 5-63

ASUNTO: Propuesta según invitación a contratar

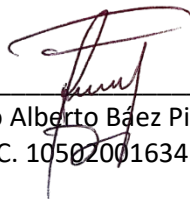
Atendiendo lo solicitado, me permito presentar mi propuesta para ofrecer mis servicios profesionales como ingeniero de sistemas, con el propósito de apoyar la gestión del municipio de Cerinza Boyacá, en el manejo y actualización de la página web institucional, así como en la administración, mantenimiento y optimización de los sistemas de información y demás plataformas tecnológicas, en los siguientes términos:

Objetivo:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PÁGINA WEB Y DEMÁS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONALES DEL MUNICIPIO DE CERINZA -BOYACÁ"

Plazo: Un mes y 27 días, contados desde de la firma de contrato de inicio. Forma de Pago: La establecida por el municipio de Cerinza – Boyacá, en las condiciones para contratar, con un pago de tres millones pesos, 3'000.000. mensuales, a partir de inicio de contrato.

1. Ejecutar el mantenimiento y la actualización de la página web del municipio de Cerinza, con el fin de dar cumplimiento al informe ITA, incluyendo la edición, carga y publicación de documentos, programas, informes, resoluciones, acuerdos y demás actos administrativos en formato PDF dentro del portal web institucional.
2. Mantener actualizada la información de contacto de la Alcaldía y sus funcionarios, incluyendo el directorio telefónico y los correos institucionales, así como los datos de la Contraloría y la Personería municipal. Igualmente, incorporar y actualizar la información de las entidades descentralizadas, instituciones de salud, educación y de la Personería.
3. Administrar de manera integral las solicitudes, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) recibidas por medio de la página web del municipio, garantizando su adecuada gestión, seguimiento y cierre oportuno.
4. Apoyar la elaboración y publicación de contenidos visuales y escritos en las distintas plataformas digitales, con el propósito de comunicar de forma clara y efectiva la información generada por las diferentes dependencias de la administración municipal.
5. Otras actividades relacionadas que el supervisor asigne o disponga, de acuerdo con las necesidades del servicio y los objetivos institucionales.



---

Fabio Alberto Báez Pinto  
CC. 10502001634